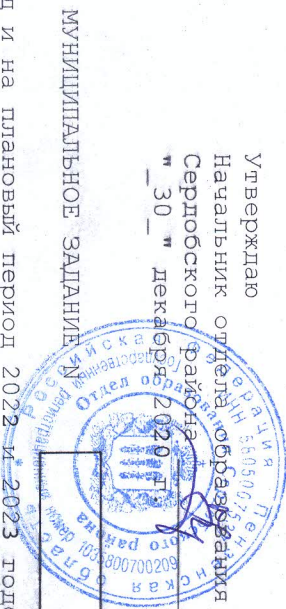


Приложение N 1
к Положению
о порядке формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных
учреждений Сердобского района
и финансового обеспечения
выполнения
муниципального задания

Утверждаю
Начальник отдела образования
Сердобского района
" 30 " декабря 2020 г.
В. В. Кабулахина



на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование муниципального учреждения Сердобского района (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования плавательный бассейн «Парус» Сердобского района

Виды деятельности муниципального учреждения Сердобского района (обособленного подразделения) **образование**

форма по ОКУД

Дата

дополнительного

по Сводному

реестру

По ОКВЭД

Коды	
0506001	
30.12.2020	
85.41.9	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ __ 1 __

1. Наименование муниципальной услуги Реализация Дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

BB52

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер ресторовой записи <4>	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование программы <4>	Показатель качества муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
							единица измерения	код по ОКЕИ <5>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
8042000.99.0.ББ52 АБ52000	Не указано	Не указано	Физкультурно-о-спортивной	очная		Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	%	744	94	94	94
						Доля тренеров-преподавателей с высшим образованием от общего числа тренеров-преподавателей (штатных работников)	%	744	100	100	100
						Доля занимающихся, имеющих спортивные разряды от общего числа занимающихся	%	744	50	50	50

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Виды образовательных программ	Категория потребителей	возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя <4>	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						Число человеко-часов пребывания	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
8042000. 99.0.ББ52 АБ52000	Не указано	Не указано	Не указано	очная	<4>	Число человеко-часов пребывания	чел	539	72240	72240	72240			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет – на профильных сайтах (сайт МАОУ ДО ПБ «Парус»)	Информация об образовательном учреждении	Не реже двух раз в месяц
Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на телевидении	Овещание проводимых мероприятий (конференции, выставки, ярмарки и т.д.); информация о режиме работы, фамилиях, именах, отчествах педагогов	Не реже двух раз в год
Родительские собрания	Информация о режиме работы, справочных телефонов, фамилиях, именах, отчествах педагогов, анонсов по проводимым мероприятиям	Один раз в квартал
Размещение информации у входа в здание на указателях; на информационных стендах в здании, на переносных щитах	Информация о режиме работы, справочных телефонов, фамилиях, анонсов по проводимым мероприятиям	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <6>

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <7>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (выполнения работ) (Постановление Правительства Пензенской области от 13 октября 2015 г. №561-ПП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» 2. Ликвидация или реорганизация учреждений (федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , ст. 22, Постановление Правительства Пензенской области от 08.11.2010 г. №707-ПП «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области», а также утверждения уставов государственных учреждений Пензенской области и внесения в них изменений (с изменениями и дополнениями), Устав МАOU ДО ПБ «Парус» Сердобского района 3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандартов качества оказания муниципальной услуги (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности», акты проверок) 4. Лишение учреждения лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации (Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 92 Федеральный Закон от 04.06.2014 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ст. 20) 5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации (Постановления, приказы, акты со стороны ГРБС, изменения в федеральном, региональном законодательстве)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт по выполнению муниципального задания	Один раз в год, не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным.	Отдел образования Сердобского района, Финансовые органы Администрации Сердобского района.
Комплексные, плановые проверки деятельности учреждения		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 Отчёт о выполнении муниципального задания представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Один раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания не позднее 1 ноября финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Сердобского района, главным распорядителем средств бюджета Сердобского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Сердобского района.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сердобского района, главным распорядителем средств бюджета Сердобского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Сердобского района, решения об установлении общему допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.