

**СОГЛАШЕНИЕ № 14
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ**

г. Сердобск

"29" декабря 2018 г.

Учредитель

_____ Отдел образования Сердобского района _____
(наименование органа местного самоуправления Сердобского района,
Осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных
бюджетных или муниципальных автономных учреждений)

в лице Начальника Грибань Людмила Алексеевны

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, утвержденного Решением собрания представителей
Администрации Сердобского района от 25.10.2013г №653-48/3 (с изменениями),
(наименование, дата, номер нормативного правового акта) с одной стороны, и
муниципальное бюджетное или автономное учреждение Сердобского района (далее-
учреждение) Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования «Плавательный бассейн «Парус» Сердобского района

_____ (наименование учреждения Сердобского района)
в лице директора Цымбалюк Наталии Анатольевны

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом отдела образования
Сердобского района № 26 от 17.02.2015г.

_____ (наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые
сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учреждению субсидии из бюджета Сердобского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять в соответствии с постановлением администрации Сердобского района от 29.10.2015 №878 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сердобского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (с последующими изменениями) (далее - постановление) объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с

выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.1.2. Перечислять учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Перечислять субсидию в декабре текущего финансового года не позднее 3-х рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Сумма сокращения объема субсидии в текущем финансовом году определяется в соответствии с пунктом 41 Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сердобского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. В случае невыполнения муниципального задания по результатам анализа отчетов об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год пересматривать объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году с учетом остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема субсидии.

2.3.3. Возвращать учредителю не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии, образовавшейся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ).

2.4. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до "31" декабря 2018 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на четырех листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны соглашения.

6. Платежные реквизиты сторон

Учредитель: Отдел образования Сердобского района	Учреждение: МАОУ ДО ПБ «Парус»
Место нахождения: 442895, г.Сердобек, ул.Кирова 17	Место нахождения: 442895, Пензенская обл, Сердобекский р-н, г.Сердобек ул.Гагарина, 35
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН 5805007537	ИНН 5805001729
БИК 045655001	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель (Ф.И.О.) М.П.



Н.А.Цымбалюк

Приложение
к форме соглашения о порядке
и условиях предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания,
утвержденной приказом
Финансового управления
Сердобского района
от 24.12.2015 N 70

График
перечисления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Плавательный бассейн «Парус» Сердобского района

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
- до 31 января	516545
- до 28 февраля	554199
- до 31 марта	370352
- до 30 апреля	614427
- до 31 мая	351226
- до 30 июня	351540
- до 31 июля	131707
- до 31 августа	300344
- до 30 сентября	125933
- до 31 октября	397626
- до 30 ноября	270084
- до 31 декабря	265084
ИТОГО	4249067