

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от «06» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ПБ «Парус»
Сидорова Н.А. Цымбалюк
Приказ № 34/п от «15» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме
в Муниципальном автономном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Плавательный бассейн «Парус»
Сердобского района

5
Проставлено, пронумеровано
и определено печатью
Сидорова
1 листов

П Р И Н Я Т О
Педагогическим Советом
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2019 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МАОУ ДО ПБ «Парус»

Н.А. Цымбалюк
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме
в Муниципальном автономном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Плавательный бассейн «Парус»
Сердобского района

Сердобск
2019

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, предупреждения террористических актов, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества принадлежащего обучающимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка вводится контрольно-пропускной режим в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Плавательный бассейн «Парус» Сердобского района (далее по тексту - ПБ «Парус»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273;
- Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ,
- Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ
- Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 851
- Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197 ФЗ и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей, а также порядок вноса и выноса материальных ценностей на территорию школы;
- Правил противопожарного режима в Российской Федерации с изменениями, принятыми постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2014 № 113;
- Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.),
- Устава ПБ «Парус».

1.3. Пропускной режим в ПБ «Парус» устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание учреждения, въезда - выезда транспортных средств на территорию ПБ «Парус», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения, предупреждение террористических актов в здании и на территории ПБ «Парус».

1.4. Входные двери и запасной (эвакуационный) выход, оборудуются легко открываемыми замками. Ключи от входных дверей хранятся на вахте. Ключи должны иметь бирки с указанием названия помещения. На вахте имеется схема расположения запасных выходов в здании.

1.5. Пропускной режим в учреждении осуществляется ответственным работником: с 8.00 часов до 20.00 часов - вахтером (ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней); с 20.00 часов до 8.00 часов - сторожем (в выходные и нерабочие праздничные дни – круглосуточно по графику дежурств).

1.6. Ответственное лицо за организацию и обеспечение пропускного режима в здании и на территории ПБ «Парус» назначается приказом директора ПБ «Парус» (далее – ответственный за пропускной режим).

1.7. Рабочее место ответственного за пропускной режим оснащается комплектом документов по организации безопасности, в т. ч. по организации пропускного режима в учреждении (приказы, памятки, инструкции и т. д.), а также стационарным телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения и другими техническими средствами.

1.8. Пропускной режим в учреждении осуществляется на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам, работникам учреждения, посетителям.

2. Организация пропускного режима

2.1. Порядок осуществления пропускного режима в ПБ «Парус»:

Время нахождения в здании обучающихся, педагогов, работников учреждения регламентируется расписанием учебных занятий, режимом работы учреждения. Вход обучающихся в ПБ «Парус» на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей), без предъявления документов (свободно без ограничений) с 8 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.

Родители (законные представители) или сопровождающие (бабушки и др. близкие родственники, няни) воспитанников, встречающие детей, а также посетители (посторонние лица), посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются в ПБ «Парус»:

- на основании устного опроса о целях визита, визуального осмотра посетителя на соответствие его общепринятым нормам поведения в общественных местах с регистрацией в журнале учета посетителей.

Категорически запрещается:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным агрессивным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с взрывчатыми, пожароопасными и другими веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;
- осуществлять пропуск лиц, не связанных с образовательным процессом и воспитательной деятельностью учреждения, в том числе лиц, занимающихся коммерческой деятельностью (продажа бытовой техники, медицинских приборов, книжной продукции, косметики и т. п.).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованного с руководителем ПБ «Парус», производство работ осуществляется под контролем специально назначенного ответственного лица, представителя администрации ПБ «Парус».

Посетителям запрещается нарушать учебно-воспитательный процесс, беспокоить и отвлекать обучающихся, педагогов во время проведения учебных занятий.

После окончания учебных занятий в учреждении ответственный за пропускной режим, вахтер (сторож), обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса в здании учреждения после окончания учебных занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации ПБ «Парус» запрещается.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, вахтер (сторож) действует по указанию директора или представителя администрации ПБ «Парус».

Крупногабаритные предметы вносятся в учреждение на основании соответствующих документов с разрешения директора, ответственного за пропускной режим. Вынос (вывоз) имущества, материальных ценностей из здания учреждения осуществляется только с разрешения директора учреждения или ответственного за пропускной режим.

В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью посетителей, педагогов, сотрудников и обучающихся ПБ «Парус» вахтер (сторож) действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы, администрацию ПБ «Парус», задействует тревожную кнопку сигнализации для вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.2. Осмотр вещей посетителя.

При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади ответственный за пропускной режим ПБ «Парус» или вахтер (сторож) предлагает посетителю добровольно предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра и контроля. В случае отказа посетителя от осмотра ручной клади вахтером (сторожем) вызывается представитель администрации ПБ «Парус», посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади представителю администрации посетитель не допускается в ПБ «Парус» по соображениям безопасности жизни участников образовательного процесса.

Для осмотра ручной клади и посетителей может применяться ручной металлодетектор. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть ПБ «Парус», ответственный за пропускной режим или представитель администрации, оценив обстановку, информирует директора ПБ «Парус» и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, использует кнопку тревожной сигнализации для вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.3. Пропуск автотранспорта на территорию учреждения.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала ПБ «Парус» на его территории осуществляется на основании Приказа по ПБ «Парус».

Транспорт посетителей ПБ «Парус» может находиться на стоянке, расположенной на территории ПБ «Парус» в течение времени отведенного на посещение ПБ «Парус». Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от ПБ «Парус», транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора ПБ «Парус» (лицо его замещающее).

При парковке автотранспорта запрещается занимать место перед шлагбаумом к центральному входу и запасные эвакуационные выходы, ограничивать проезд другого автотранспорта.

При вызове специализированных автомобилей скорой помощи, пожарной, аварийной службы вахтер (сторож) обязан встретить их, открыть шлагбаум к центральному входу и провести кратчайшим путем к месту происшествия.

3. Обязанности вахтер (сторожа)

3.1. Вахтер (сторож) должен знать:

- должностную инструкцию;
- должностную инструкцию по ТБ и ОТ;
- инструкцию о первоочередных действиях при угрозе теракта или возникновения иных внештатных ситуаций.
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств экстренного вызова (тревожная кнопка), средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- правила внутреннего трудового распорядка ПБ «Парус»;
- положение о пропускном режиме в ПБ «Парус».

3.2. На рабочем месте вахтера (сторожа) должны быть:

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации ПБ «Парус»;
- положение о пропускном режиме в ПБ «Парус»;
- должностная инструкция вахтера (сторожа);
- тревожная кнопка.

3.3. Вахтер (сторож) обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта (здания), проверить наличие и исправность оборудования, отсутствие повреждений на окнах, дверях;
 - постоянно находиться на рабочем месте, осуществлять пропускной режим в ПБ «Парус» в соответствии с настоящим Положением;
 - осуществлять контроль за складывающейся обстановкой в здании и на территории ПБ «Парус»;
 - наблюдать с помощью системы видеонаблюдения за выделенными для наблюдения помещениями и объектами. Незамедлительно уведомлять администрацию обо всех замеченных подозрительных событиях, действиях;
 - следить за техническим состоянием и бесперебойной работой системы видеонаблюдения.
- В случае обнаружения сбоя в работе немедленно сообщает представителю администрации;

-выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ПБ «Парус», совершить противоправные действия в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ПБ «Парус». В необходимых случаях, с помощью средств экстренного вызова и связи, подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т. п.;

- производить обход и осмотр здания, территории вокруг здания учреждения, через каждые 2 часа во время дежурства, проверять наличие оставленных подозрительных предметов, а также исправность оконных и дверных проёмов, наличие ключей от помещений на вахте, работоспособность средств связи, пожаротушения, видеонаблюдения; при необходимости осуществлять дополнительные обходы территории и осмотр помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов, других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и сообщить администрации ПБ «Парус»;
- производить запись в журнале приема и сдачи дежурства на объекте, при сдаче и приеме дежурства расписываться в журнале установленной формы;
- сообщить обо всех имеющихся и выявленных в ходе дежурства недостатках администрации ПБ «Парус».

3.4. Вахтер (сторож) имеет право:

- требовать от обучающихся, их родителей, работников ПБ «Парус», посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ПБ «Парус», правил посещения и поведения в ПБ «Парус»;
- требовать пропуск или записи в журнале учета посетителей;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- предложить посетителю добровольно предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра и контроля;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться техническими средствами, средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ПБ «Парус».

3.5. Вахтеру (сторожу) запрещается:

- покидать пост (объект) без разрешения представителя администрации;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам служебную информацию.

4. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

4.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений ПБ «Парус» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

4.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники эвакуируются из здания ПБ «Парус» в соответствии с планом эвакуации находящимся на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ПБ «Парус» прекращается. Сотрудники ПБ «Парус» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей согласно действующей инструкции. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ПБ «Парус».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Должностные лица ПБ «Парус», допустившие нарушение (несоблюдение) контрольно-пропускного режима, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также к ответственности иного вида (административной, уголовной, гражданской).